

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

ȘCOALA PROFESIONALĂ or.CRIULENI



Directorul
Ș.P. or.Criuleni
Vasile Iapără

RAPORT DE AUTOEVALUARE INTERNĂ PENTRU ANUL DE STUDII 2020-2021

Discutat și aprobat la ședința CEIAC nr 1 din 01.09.21

Președinte CEIAC  Dandara A.

CRIULENI 2021

Standarde, criteriile și indicatorii de performanță pentru evaluarea internă a instituțiilor de învățământ profesional tehnic.

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actorii externi.

Criterii	Indicatori de performanță	Activități/Analiza SWOT
1.1 Cadrul juridic de funcționare a instituției	1.1.1 Statutul juridic al instituției	<p>Statutul Școlii Profesionale este elaborat în conformitate cu prevederile <i>Codului Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06 iunie 2002</i>, al <i>Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014</i>, titlul IV ”<i>Învățământul Profesional Tehnic</i>”, capitolul I, II, III, IV, Legii nr. 1265-XIV din 05 octombrie 2000 „<i>Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor</i>”, altor acte normative. Activitatea școlii profesionale este organizată și se desfășoară în baza prevederilor <i>Constituției Republicii Moldova, Codul Educației, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova</i> și actelor normative elaborate de către <i>Ministerul Educației, Culturii și Creșterii al Republicii Moldova</i>.</p> <p>Denumirea completă: <i>Instituția Publică Școala Profesională or.Criuleni</i>.</p> <p>Denumirea prescurtată a instituției: <i>I.P.Ș.P. or.Criuleni</i>.</p> <p>Instituția păublică (în continuare școala) a fost fondată în <i>anul 1974</i> cu sediul în <i>or. Criuleni, str. 31 August, 130</i> și este o unitate structurală a sistemului de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova.</p> <p>Școala Profesională or.Criuleni activează în baza următoarelor acte normative:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ordin nr.840 din 21.08.2015 <i>pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar</i>;2. Statutul instituției;3. Planul de dezvoltare a școlii;

4. Regulamentul intern de activitate;
5. Regulamentul de activitate al căminului;
6. Codul Muncii

7. Copia autorizației sanitare de funcționare (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii)
8. Copia avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii)
9. Regulamentul unic și criteriile de acordare a sporurilor, suplimentelor, premiilor și altor stimulări salariale;
10. Regulamentul vizând condițiile și modul de acordare a burselor elevilor Școlii Profesionale or. Criuleni

Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ, inclusiv de scurtă durată

Nr. d/ord.	Nivelul programului de formare profesională	Domeniul de formare profesională	Codul specialității/meseriei	Specialitatea/meseria	Nr. de credite de studii	Durata programului
1.	Nivelul III (ISCED-2011)	715 Mecanica și prelucrarea metalelor	715005-021	Electrogazosudor-montator/Tăietor cu gaze		3 ani
2	Nivelul III (ISCED-2011)	732 Construcții și inginerie civilă	732036-039	Tencuitor-Zugrav		3 ani
3			732036-732031	Tencuitor – Placator cu plăci		3 ani
4			732032	Placator-Mozaicar		2 ani
5			732007	Dulgher		2 ani
6	Nivelul III (ISCED-2011)	723 Textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și	723010-011	Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă - Cusător (industria ușoară)		3 ani

			articole din pilele)			
		7.		714019	Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor	2 ani
		8	Nivelul III (ISCED-2011)	714 Electronică și automată	Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor- Operator-întroducere, validare și prelucrare date	3 ani
		9	Nivelul III (ISCED-2011)	716 Vehicule cu motor,nave și aeronave	Mecanic-auto	2 ani
		10		716006-716004	Mecanic-auto-Lăcătuș redresare caroserii	3 ani
1.2 Misiunea, strategia și politicile instituției	1.2.1 Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	<p>Școala Profesională din Criuleni, parte componentă a învățământului secundar vocațional-tehnic din Republica Moldova, pregătește tineri muncitori în construcții și industria ușoară, competitivi pe piața muncii actuale și viitoare, deschiși spre perfecționare profesională continuă și spre dezvoltarea propriei cariere.</p> <p><i>Misiunea Școlii Profesionale or.Criuleni</i> este de a orienta tânăra generație spre împlinire în viața privată și profesională</p> <p style="text-align: center;"><i>Viziunea școlii</i> cuprinde:</p> <p>- <u>Pregătirea muncitorilor calificați la următoarele specialități: Electrogazosudor-montator/Tăietor cu gaze, Tencuitor-Zugrav, Tencuitor – Placator cu plăci, Placator-Mozaicar, Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă – Cusător (industria ușoară), Mecanic-auto-Lăcătuș redresare caroserii, Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor- Operator-întroducere, validare și prelucrare date, Dulgher, Mecanic-auto, Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor;</u></p> <p>- <u>În prezent, școala este atractivă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ general din raioanele Criuleni, Dubăsari, Orhei, Anenii Noi, Ialoveni și raioanele din stânga Nistrului;</u></p> <p>- Parcursul evolutiv al școlii este asigurat de către echipa managerială prin aplicarea preponderentă a</p>				

		<p>managementului participativ și prin eficientizarea procesului de administrare a resurselor disponibile, educabilii fiind implicați mai activ în procesul de luare a deciziilor prin intermediul consiliului de elevi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea calității procesului educațional este asigurată prin perfecționarea permanentă a cadrelor didactice. Echipa managerială încurajează profesorii și maiștri să participe la diferite activități de perfecționare, ulterior, confirmându-și creșterea profesională prin obținerea gradelor didactice; - Cadrele nondidactice, în special, cele care lucrează în cămine, sunt instruite și aplică metode eficiente de comunicare cu elevii, devenind un sprijin real în procesul educațional; - Procesul de predare-învățare-evaluare este caracterizat prin aplicarea metodelor centrate pe elev; - În scopul dezvoltării creativității, a competențelor profesionale, în cadrul școlii sunt organizate mai multe secții, cercuri și concursuri. Elevii participă activ la serate, concursuri din cadrul școlii, regionale sau naționale; - În rezultatul renovării căminelor, au fost satisfăcute toate nevoile de cazare ale elevilor; - Școala și-a asumat un rol proactiv în construirea și dezvoltarea unor relații de parteneriat prin creșterea gradului de credibilitate, dezvoltarea la agenții economici a atitudinii responsabile față de practica de producere, identificarea angajatorilor-lideri în domeniu care au nevoie de forță de muncă, implicarea lor în adaptarea programelor de studii la necesitățile economiei reale; - În vederea dezvoltării la elevi a competențelor civice, școala a valorificat oportunitățile oferite de instituțiile publice și organizațiile nonguvernamentale a căror activitate este centrată pe formarea tinerilor; - Strategiile de promovare a imaginii școlii vizează utilizarea rețelelor sociale și organizarea unor evenimente speciale pentru elevii școlilor generale; - În baza celor enumerate mai sus, Școala Profesională or.Criuleni este recunoscută de părinți, elevi și instituții de același profil, drept o școală cu proces instructiv- educativ de înaltă calitate, având o infrastructură dezvoltată, o viață extrașcolară interesantă, condiții de trai foarte bune în cămine și o alimentație sănătoasă.
	1..2.2 Politica de asigurare și îmbunătățire	<p>Conform Planului de Dezvoltare a Școlii principiile ce vor sta la baza managerială vor fi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abordarea constructivă a managementului prin satisfacerea permanentă a necesităților școlii.

continuă a calității

2. Adoptarea unei viziuni comune manageriale.
3. Crearea unui act de încredere din partea celor pe care îi promovăm, astfel motivându-i să se implice în viața socială.
4. Încurajarea colectivului și celorlalți actori în parte.
5. Cultivarea responsabilității elevilor vis-a-vis de procesul educațional.
6. Motivarea elevilor prin necesitatea de învățare și satisfacerea curiozităților pentru ca procesul de instruire să decurgă mai eficient și într-o atmosferă benefică învățării.
7. Asigurarea calității în educație și în formarea profesională în concordanță cu standardele naționale cu interesele elevului și a comunității.
8. Formarea și stimularea corpului profesional în aplicarea metodelor interactive în grup, utilizarea metodelor moderne și a instrumentelor de predare-învățare.
9. Creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în promovarea ”**omului potrivit la locul potrivit**”, valorificarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.

La elaborarea misiunii, obiectivelor și principiilor școlii s-a ținut cont de ideile incluse în proiectele întocmite de catedre și comisii, de compartimentele funcționale ale unității școlare, de rezultatele sondajului realizat printre elevi. S-a luat în calcul propunerile adunărilor cu părinții reprezentanților comunității și a agenților economici cu care conlucrează instituția. Într-o perioadă în continuă dezvoltare școala trebuie să promoveze cercetarea științifică, valorile și practicile societății democratice.

Ținte strategice ale evaluării calității (rezultate din PDȘ și planificarea operațională PDȘ)

Nr. ord.	Țintele strategice	Abordări strategice	Achiziții, relații, inovații	Termenele de aplicare	Avantajele
1	Dezvoltarea unui sistem	- acreditarea programelor de formare profesională	- colabarare intensivă și	2019-2020	- programe de formare

			intern de asigurare a calității procesului educațional	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea unei strategii care să vizeze îmbunătățirea calității educației; - implementarea și evaluarea acestei strategii; - participarea echipei manageriale, a cadrelor didactice la cursurile de perfecționare; - utilizarea echipamentelor TIC disponibile; 	<p>eficientă cu ANACIP</p> <ul style="list-style-type: none"> - achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev; - achiziționarea de calculatoare pentru cabinetul metodic ș.a. 		<p>profesională acreditate</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultate foarte bune obținute de către elevi la testările formative și sumative; la concursurile școlare, regionale și naționale.
		2	Perfecționarea anuală a min 20% din cadrele didactice în baza necesităților identificate	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea condițiilor de formare profesională/recalificare pentru cadrele didactice - elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare a necesităților de perfecționare a cadrelor didactice; - participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate.; - participarea cadrelor didactice la consfătuiri, cercuri pedagogice, ședințele comisiilor metodice, alte forme de perfecționare; - organizarea activităților de formare; 	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea relațiilor cu instituțiile de formare continuă; 	2017-2022	<p>Utilizarea în procesul instructiv-educativ a unor strategii care să realizeze un învățământ activ-participativ, centrat pe elev</p>
		3	Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui climat de muncă ambiant pentru elevi, personal didactic și nedidactic, folosind comunicarea prin care informația circulă prin toate direcțiile; - antrenarea și participarea elevilor la activități curriculare și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii; - organizarea Consiliului Elevilor astfel încât membrii acestuia să participe activ la bunul mers al programului educativ din școală cu implicație directă în societate; - promovarea activității educaționale de calitate prin racordarea procesului de predare 	<ul style="list-style-type: none"> - materiale didactice necesare desfășurării unei lecții; - amenajarea cabinetului destinat CE 	permanent	<ul style="list-style-type: none"> - dobândirea de competențe necesare elevilor într-o societate a cunoașterii - creșterea gradului de atractivitate pentru elevi și tinerii specialiști - asigurarea unui proces de

				la necesitățile pieții muncii			instruire de calitate
		4	Promovarea imaginii școlii prin parteneriate educaționale de calitate	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea parteneriatelor cu diferite instituții, IP Criuleni, Primăria, Consiliul Raional, ONG-uri, ș.a.; - implicarea agenților economici în activitățile instituției - realizarea paginii web a școlii, a paginilor de pe rețele de socializare; - formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educațional; - activități de colectare a feedback-ului din partea absolvenților, părinților, partenerilor 	<ul style="list-style-type: none"> - relații de parteneriat; - documentele normative necesare pentru elaborarea de proiecte; - proiecte comune; - chestionarea elevilor, absolvenților 	anual	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea imaginii școlii - stabilirea unor relații eficiente și productive cu părinții și comunitatea - realizarea unui dialog școală-elev, școală-părinte, școală – parteneri - obținerea beneficiilor morale și materiale
		5	Dezvoltarea resurselor materiale și financiare a școlii	<ul style="list-style-type: none"> - planificarea financiară - elaborarea și implementarea unui sistem generator de venit - participarea la concursuri de proiecte (regionale și naționale) - elaborarea și actualizarea planului de renovare - implicarea agenților economici în procesul de renovare a atelierelor 	<ul style="list-style-type: none"> - cetificate, diplome de participare - proiecte câștigate și implementate - contracte cu agenții economici - ateliere și săli de studii renovate 	anual	<ul style="list-style-type: none"> - crearea condițiilor optime de studii și de trai în cămin - atragerea investițiilor - promovarea imaginii școlii
1.3 Organizația internă a instituției	1.3.1 Eficacitatea organizării interne a instituției	Conform Regulamentului intern de activitate al Școlii Profesionale or.Criuleni, în școală activează următoarele consilii și comisii:					
							<ol style="list-style-type: none"> 1. Consiliul profesoral 2. Consiliul de administrație 3. Consiliul de etică 4. Consiliul de Elevi 4. Comisia de evaluare internă și asigurare a calității 5. Comisii metodice la disciplinele de cultură general și profil 6. Comisia de inventariere 7. Comisia de rebutare a bucatelor

		<p>8. Comisia de atestare a cadrelor didactice</p> <p>Analiza eficacității comisiilor și consiliilor se face în baza Rapoartelor semestriale și anuale în cadrul consiliului profesoral prin realizarea unei analize comparative pentru anii precedenți. Gradul de eficacitate a comisiilor sus-numite pentru anul 2020-2021 este bun, cu toate că nu sunt implicate toate cadrele didactice.</p>
	<p>1.3.2 Reprezentativitate a părților interesate în structurile de management ale instituției</p>	<p>Consiliul de Administrație este constituit în cadrul Consiliului Profesoral în baza Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p><u>Consiliul de Administrație al Școlii Profesionale or.Criuleni are următoarea componență:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Iapără Vasile – directorul Ș.P. or.Criuleni, președintele comisiei</u> 2. <u>Duca Natalia – metodist/profesoară de discipline speciale, secretarul comisiei</u> 3. <u>Luchin Sergiu – director adjunct pentru instruire și educație interimar, membru</u> 4. <u>Golban Natalia – director adjunct pentru instruire și producere interimar, membru</u> 5. <u>Titei Ion – director adjunct pentru gospodărie, membru</u> 6. <u>Straistari Tatiana – șef secție, membru</u> 7. <u>Minciuna Ion – profesor de discipline speciale, Președintele Comitetului Sindical, membru</u> 8. <u>Erhan Elena – contabil șef, membru</u> 9. <u>Iapără Angela – psiholog, membru</u>
	<p>1.3.3 Internaționalizarea instituțională</p>	<p><u>Școala Profesională or.Criuleni este implicată în parteneriate cu mai mulți parteneri de dezvoltare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>CEDA</u> - <u>S.A.,„Supraten”</u> - <u>Universitatea Tehnică din Moldova</u> - <u>Centrul de Excelență în Construcții</u> - <u>Centru de Tineret „UniT”</u> - <u>AO „Femeia și Copilul – Protecție și Sprijin”</u> - <u>Agencia de Cooperare Internațională a Germaniei „GIZ Moldova”</u> - <u>Agenți economici</u> - <u>Administrația Publică Locală.</u> <p>Implicarea școlii în diverse parteneriate a dus la creșterea calității studiilor și la o promovare eficientă a școlii.</p>

		Curricula, evaluările și stagiile de practică sunt racordate la standardele UE și cele internaționale. Strategia și acțiunile planificate sunt concentrate spre încurajarea întăririi legăturilor internaționale.
1.4 Managementul intern al calității	1.4.1 Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	<p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității a fost constituită în cadrul Consiliului Profesorat.</p> <p>CEIAC se află în organigrama școlii în relație de coordonare față de conducerea școlii.</p> <p><u>Misiunea CEIAC</u> este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de Școala Profesională Criuleni, cu scopul de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a atesta capacitatea școlii, de a satisface așteptările elevilor, prin activități de evaluare; • a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității; • a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală; • a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, cadre didactice, parinti, comunitatea locală); • a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul școlii <p>Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din cadrul Școlii Profesionale, or.Criuleni este realizat conform Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic.</p> <p>Strategia CEIAC se bazează pe documentele emise de ANACEC în acest domeniu ”Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic” și pe PDS al Școlii Profesionale or.Criuleni pentru perioada 2017-2022.</p> <p>CEIAC are în componența 5 membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Golban Natalia – președintele comisiei – reprezentant al Consiliului de Elevi • Minciuna Ion – membru – reprezentant al sindicatului • Duca Natalia – membru – secretar • Dandara Antonina - membru- cadru didactic • Miron Ion – membru- cadru didactic

		Alte documente normative CEIAC: Plan operațional, Graficul de monitorizare, Raport de autoevaluare, Plan de îmbunătățire.
	1.4.2 Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<p>Comisia CEIAC aplică procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de Administrație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;</p> <p>Instrumentele de evaluare a calității sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chestionare aplicate elevilor și profesorilor; 2. Fișe de evaluare a lecțiilor; 3. Procesele verbale cu privire la verificarea orarului și cataloagelor; 4. Rapoarte ale directorilor adjuncți, comisiilor metodice și a cadrelor didactice <p>Chestionarele aplicate elevilor și profesorilor sunt analizate de membrii comisiei CEIAC, iar rezultatele sunt anunțate la Consiliul Profesorat. Fișele de evaluare a lecțiilor sunt analizate de către evaluator și evaluat. Procesele verbale sunt aduse la cunoștință responsabilului pentru elaborarea orarului și verificarea cataloagelor, adică, directorului adjunct pentru instruire și producere.</p> <p>Pe parcursul anului de studii cadrele didactice au fost asistate la lecții de către metodist, șef secție, director adjunct. A fost elaborat și implementat Raportul de evaluare a cadrelor didactice.</p>

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională.

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul Național al calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criterii	Indicatori de performanță	Activități/Analiza SWOT
2.1	2.1.1 Cadrul	Calificările profesionale sunt descrise în Cadrul național al Calificărilor. În învățământul profesional tehnic ele sunt

Realizarea programelor de formare profesională	general de proiectare al programelor de formare profesională	<p>atribuite conform, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor. Nomenclatorul este structurat conform Clasificării Internaționale Standard a Domeniilor de Educație și Formare Profesională (ISCED-F 2013), Clasificatorului ocupațiilor în vederea expunerii denumirilor meseriilor și gruparea lor reieșind din descrierea ocupațiilor și complexitatea acestora, conform principiului grupării ocupațiilor după criterii economice și sociale obiective în concordanță cu diviziunea socială a muncii și importanța ocupațiilor în activitatea practică.</p> <p>Școala Profesională or.Criuleni are 10 programe de formare profesională, care corespund cererii pieței forței de muncă și a mediului de afaceri.</p>
	2.1.2 Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	<p>Școala Profesională din Criuleni păstrează tradițiile în pregătirea tinerilor muncitori în domeniul construcției și cel al industriei de confecții, dar este deschisă pentru diversificarea spectrului de profesii.</p> <p>Școala Profesională își desfășoară activitatea instructiv-educativă conform planurilor de învățământ și a curriculei pe meserie/profesie aprobată de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, a standartelor naționale de referință și standartelor acreditare elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.</p> <p>Durata studiilor pentru absolvenții gimnaziilor este de 3 ani și 2 ani:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 3 ani – pentru instruire în meserii conexe; b) 2 ani – pentru instruire într-o meserie; <p>Curriculum este elaborat la meseriile: Electrogazosudor-montator, Tăietor cu gaze, Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Operator introducere, validare și prelucrare date, Tencuitor, Zugrav, Croitor confecționar după comandă, Cusător (industria ușoară), Placator cu plăci, Placator – mozaicar, Dulgher, Mecanic-auto, Lăcătuș redresare caroserii. Proiectarea de lungă durată la meseriile din cadrul Școlii Profesionale or.Criuleni sunt elaborate în corespundere cu curriculum-ul meseriei și Planul de învățământ, aprobate de MECC.</p>
	2.1.3 Structura programelor	<p>În Școala Profesională or.Criuleni se realizează programe de formare profesională tehnică secundară la următoarele meserii:</p>

de formare profesională	Nr. d/ord.	Nivelul programului de formare profesională	Domeniul de formare profesională	Codul specialității/meseriei	Specialitatea/meseria	Nr. de credite de studii	Durata programului
	1.	Nivelul III (ISCED-2011)	715 Mecanica și prelucrarea metalelor	715005-021	Electrogazosudor-montator/Tăietor cu gaze		3 ani
	2	Nivelul III (ISCED-2011)	732 Construcții și inginerie civilă	732036-039	Tencuitor-Zugrav		3 ani
	3			732036-732031	Tencuitor – Placator cu plăci		3 ani
	4			732032	Placator-Mozaicar		2 ani
	5			732007	Dulgher		2 ani
	6	Nivelul III (ISCED-2011)	723 Textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din pilele)	723010-011	Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă - Cusător (industria ușoară)		3 ani
	7.	Nivelul III (ISCED-2011)	714 Electronică și automată	714019	Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor		2 ani
	8			714019-714-25	Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor-Operator-întroducere, validare și prelucrare date		3 ani
	9	Nivelul III (ISCED-2011)	716 Vehicule cu motor,nave și	716006	Mecanic-auto		2 ani
10	716006-716004			Mecanic-auto-Lăcătuș		3 ani	

			aeronoave		redresare caroserii		
<p><u>În planul de înmatriculare 2020-2021 au fost introduse și aprobate de MECC meseriile la învățământ dual: „Electrogazosudor-montator-Tăietor cu gaze” și „Dulgher”. Cu părere de rău, grupe la aceste meserii nu au fost completate.</u></p>							

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

criterii	Indicatori de performanță	Activități/Analiza SWOT
3.1 Procesul de predare-învățare	3.1.1 Formele de organizare a procesului de predare-învățare	<p>Școala Profesională or.Criuleni își desfășoară activitatea instructiv-educativă conform standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și aprobate de Guvern. Activitatea școlii se desfășoară în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, planurile de învățământ pe meserii/profesii și a curriculelor pe module/discipline, precum și ghidurilor metodologice de aplicare a curriculei, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p><u>Anul de studii începe la 1 septembrie și se divizează în 2 semestre, care includ: instruirea teoretică, stagiile de practică, la care se adaugă vacanțele (de iarnă, de primăvară și de vară). Durata semestrelor, stagiilor de practică, durata vacanțelor, termenele sesiunilor de promovare, de absolvire, de susținere a examenelor de calificare, se stabilesc în Planul-cadru de învățământ, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</u></p> <p><u>Procesul instructiv-educativ în școală în anul de studii 2020-2021 s-au desfășurat conform „REGLEMENTĂRIILOR privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021 în Școala Profesională or. Criuleni”, elaborate în baza Reglementărilor privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021 (ordin MECC nr. 843 din 19.08.2020).</u></p> <p><u>În anul de studii 2020-2021 lecțiile teoretice și practice s-au desfășurat conform următorului grafic: durata unei ore</u></p>

academice este de de 80 minute, cu o pauză de 10 minute după primele 40 minute, iar durata pauzei dintre perechi este de 20 min.

Graficul respective a fost elaborate în corespundere cu Măsurile de protecție pentru reluarea activității instituțiilor de învățământ în contextul situației epidemiologice al COVID – 19 (Anexa 2 din Reglementările propuse de MECC).

Ordinea și disciplina în timpul activităților didactice se asigură de către personalul de conducere al instituției, cadrul didactic de serviciu și personalul didactic aflat în instituție. Condițiile de organizare și desfășurare a serviciului se precizează în Regulamentul intern de activitate. Activitățile de învățare sunt bine planificate și organizate. Elevii au acces la resursele adecvate și fac progrese bune.

Lecțiile predate de cadrele didactice din școală se încadrează în următoarele condiții didactice:

- ✓ au un scop didactic precis, fapt care ușurează mobilizarea și menținerea elevilor în activitate
- ✓ vizează un echilibru rezonabil între aspectul instructiv și cel educativ al procesului didactic
- ✓ lecția beneficiază de o organizare metodică eficientă, adică, organizarea conținutului pe fiecare etapă a lecției, corelarea fiecărei etape cu metodele, procedeele și mijloacele de învățământ necesare
- ✓ în cadrul lecției se corelează în modul cel mai convenabil activitatea individuală cu cea de grup,
- ✓ proiectarea, realizarea lecției și evaluarea rezultatelor se produc într-o viziune sistemică (lecția este concepută astfel încât să se integreze într-un sistem de relații, prin raportare la obiective, metode și mijloace.

Procesul de instruire se realizează prin lecții, lucrări practice și de laborator efectuate în laboratoare, ateliere, gospodării didactice, la întreprinderi, prin cercuri de creativitate tehnică, activități artistice, secții sportive sau alte activități extrașcolare care se desfășoară în funcție de obiectivele educaționale prioritare, concretizate în planurile de învățământ, instrucțiunile metodice, ordinele, dispozițiile Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Disciplinele obligatorii și numărul de ore prevăzut pentru fiecare an de studii sunt stabilite prin Planul-cadru, aprobat Educației, Culturii de Ministerul și Cercetării (ordinul MECC nr.488. din 07.05.2019 *Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar*). Nu se admite excluderea unor discipline de studiu și nici modificarea numărului de ore prevăzut pentru fiecare din acestea.

		<p><u>Începând cu 26.02.2021, conform ordinului MECC nr.198 din 26.02.2021 <i>Cu privire la organizarea procesului educational în instituțiile de învățământ profesional tehnic</i>, toate instituțiile de învățământ au trecut la regim de predare online. Predarea online în Școala Profesională or. Criuleni s-a realizat cu ajutorul platformelor Google Classroom și Google Meet, ca instrumente de ajutor, au fost utilizate Viber și Messenger. Lecții s-au realizat conform orarului întocmit, Plan –cadru pentru programele de studii din învățământul profesional tehnic secundar (<i>ordin MECC nr.488 din 07.05.2019</i>), Plan-cadru și Plan de învățământ pentru fiecare meserie, proiectarea de lungă durată pentru fiecare disciplină. O dificultate la predarea lecțiilor online pe platforma Google Meet a fost faptul că majoritatea elevilor nu au avut acces la internet stabil din cauza situației financiare precare din familie. Din acest motiv, platforma Google Meet a fost utilizată la lecțiile cu unități de conținut mai dificil de înțeles pentru elevi.</u></p>
	<p>3.1.2 Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare</p>	<p>Cadrele didactice din Școala Profesională Criuleni utilizează în cadrul lecțiilor teoretice și practice, diverse strategii didactice, metode de predare activ-participative, creative. Atât profesorii, cât și maiștri, realizează lecții cu metode de predare adaptate nevoilor grupului. În așa fel, se realizează lecții interesante cu metode ce sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabili să le aplice în viața reală.</p> <p>În cadrul lecțiilor elevii sunt lăsați să aleagă singuri modul cum se informează pe o anumită temă și cum prezintă rezultatele studiului lor, deseori este aplicat lucrul în echipă. În cadrul evaluărilor elevii sunt puși în situația de a aplica teoria în anumite situații din viața reală, cum ar fi studiile de caz și simulările. Lecțiile cuprind o combinație de activități, astfel încât să fie abordate stilurile pe care elevii le preferă în învățare (vizual, auditiv, practic / kinetic).</p> <p>Cadrele didactice sunt monitorizate și ghidate de directorii adjuncți, metodist și CEIAC.</p> <p>În contextul pandemiei, cadrele didactice din Școala Profesională or.Criuleni au selectat acele metode de predare online pentru o înțelegere și asimilare mai bună a materiei studiate. S-au utilizate manuale în format electronic, link-uri inetrnet, instrucțiuni video și pe Classroom. La lecții practice s-au utilizat instrucțiunile video realizate de maiștri în ateliere, filmulețe tematice din internet, prezentări powerpoint cu instrucțiuni de realizare a sarcinii, diverse fișe de lucru cu scheme, grafice. De asemenea, elevii au avut posibilitatea de a contacta profesorul prin rețele de socializare, Viber, Messsenger, Whatsapp, pentru a clarifica unele întrebări sau neclarități.</p>

		<p><u>În anul de studii 2020-2021 au fost chestionați atât elevii, cât și cadrele didactice. Chestionarele pentru elevi au fost revizuite și îmbunătățite. Rezultatele chestionării elevilor au fost prezentate la Consiliul Profesoral. Chestionarea cadrelor didactice a fost realizată în luna iunie. Rezultatele chestionării cadrelor didactice au fost prezentate administrației.</u></p> <p><u>Toate cadrele didactice au prezentat Rapoarte de autoevaluare la sfârșit de an.</u></p> <p><u>Asistările la lecții s-au realizat periodic pe parcursul anului. În perioada 26.02.-26.04.2021 monitorizarea lecțiilor s-a desfășurat prin intermediul platformei Google Classroom. Pe parcursul anului cadrele didactice au fost consultate și ajutate de către directorii adjuncți și metodist.</u></p>
	3.1.3 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	<p>Cadrele didactice ale Școlii Profesionale Criuleni utilizează pe larg tehnologiile informaționale. Școala dispune de 2 proiectoare, 2 cabinete de informatică, în cabinetul metodic sunt 6 calculatoare. Cadrele didactice dispund de toate condițiile necesare activității sale didactice. Toate actele normative elaborate în cadrul școlii sunt atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Cadrele didactice din școală, pe lângă sursele bibliografice electronice, utilizează site-uri specializate, pentru a fi informați cu noile tehnologii în domeniu.</p> <p>Utilizarea resurselor educaționale digitale în Școala Profesională Criuleni a devenit o obligativitate, mai ales în timpul perioadei de predare online (perioada de carantina). Profesorii au utilizat platforme educaționale (ZOOM, Google Classroom) și rețele de socializare (Facebook), aplicațiile (Whatsapp, Viber) pentru o predare mai eficientă și calitativă.</p> <p><u>Materiale didactice utilizate în cadrul lecțiilor au fost plasate pe platforma Google Classroom pentru fiecare disciplină și grupă de elevi aparte. Cadrele didactice au fost asigurate deplin cu accesul la rețeaua internet (Wi-Fi) și instrumente TIC din școală.</u></p> <p><u>În anul de studii 2020-2021 în instituțiile de învățământ profesional tehnic a fost introdusă baza de date SIME. În acest context, cadrele didactice au fost instruite pentru a introduce în SIME informația cu privire la elevi și reușita acestora.</u></p>
3.2 Stagii de practică	3.2.1 Organizarea stagiilor de	<p>Stagiile de practică în producție se desfășoară în conformitate cu <i>Planul de învățământ</i> aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, <i>Ordin nr.840 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a</i></p>

<p>practică</p>	<p>instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordinal nr233 din 25 martie2016. Stagiile de practică în producție a elevilor se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică în producție, încheiat între Ș.P. or. Criuleni și agentul economic. Repartizarea elevilor la stagiul de practică în producție se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ prin indicarea perioadei și locului de desfășurare a stagiului de practică în producție.</p> <p>În timpul stagiului de practică elevii sunt vizitați de către maistrul-instructor de la școală, care verifică condițiile în care se desfășoară practica de producere, dar și progresele și comportamentul elevului.</p> <p>Rezultatele elevilor la stagiile de practică în producție se apreciază cu note de către maiștrii-instructori, maiștrii instruire în producție care au monitorizat elevii în perioada stagiului de practică în producție.</p> <p><u>În anul de studii 2020-2021, stagiile de practică în producție a grupelor absolvente s-au desfășurat conform Plan-cadru și a Planurilor de învățământ la fiecare meserie. Grupa absoventă C31, meseria <i>Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă -Cusător (industria ușoară)</i> au efectuat stagiul de practică în producere în perioada 02.09.2020-11.11.2020, la solicitarea agentului economic și cu acordul MECC. În timpul realizării stagiului de practică elevii au fost monitorizați și consultați de maiștri la telefon.</u></p> <p><u>Din motiv că în anul de studii 2019-2020 grupele din anul I nu au realizat stagiul de practică în producere (din cauza pandemiei), în anul de studii 2020-2021, aceleași grupe, au rămas restanțiere la capitolul Practica în producere cu câteva zile. În acest context, a fost întocmit și aprobat <i>Planul de recuperare a orelor din semestrul II al anului de studii 2020-2021 pentru grupele C21, SM21, MA21</i> .</u></p>
<p>3.2.2 Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile – baze de practică</p>	<p>Școala Profesională or.Criuleni a stabilit relații de parteneriat cu mai multi agenți economici, în scopul petrecerii stagiului de practica în producere:</p> <p>1. S.A. „COTEAF”(or.Chișinău), S.R.L. „MISIGAZCON” (Criuleni), S.R.L. „PROALFA-SERVICE”(Chișinău), S.R.L. „SENALCOM” (Criuleni) , S.R.L. „IGNATIUC COLOR AUTO” (Criuleni), ș.a. – specialitatea „Electrogazosudor-montator”;</p>

		<p>2. S.R.L. „DANEMINA”(Orhei), S.A. „COTEAF”(or.Chișinău), S.R.L. „MISIGAZCON” (Criuleni), S.R.L. „GALA UNICONSTRUCT” (Criuleni), ș.a. – specialitățile din domeniul construcției;</p> <p>3. SRL „LUXTORE” (or. Chișinău), S.A. „IONEL” (or.Chișinău), ș.a.– specialitatea „Croitor-cusător”;</p> <p>4. S.R.L.„ARTCOM WEB DESIGN”(Orhei), S.R.L.„CIMIȘENI TV” (Criuleni), I.C.S. „OILTECH” S.R.L.(Chișinău), ș.a. – specialitatea „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”;</p> <p>5. S.R.L.„TRANSGRUP-SERVICE”(or.Chișinău), Î.I. ”MOSCALU ROMAN” (Criuleni), Î.I.„GUZUN DUMITRU”(Criuleni), ș.a. – specialitatea „Mecanic auto”.</p> <p><u>Se planifică în anul de studii 2021-2022 de a crea relații de parteneriat de durată cu agenții economici la care elevii cel mai des realizează stagiul de practică în producție, cum ar fi, de exemplu: SRL „LUXTORE”, S.A. „IONEL”, S.A. „COTEAF”, S.R.L. „PROALFA-SERVICE”, S.R.L. „MISIGAZCON”. De asemenea, vom încerca de a stabili relații noi de parteneriat la capitolul Stagiul de practică în producție.</u></p>
3.3 Activități extrașcolare	Organizarea activităților extrașcolare	<p>În Școala Profesională or.Criuleni de obicei, anual, sunt organizate activități extracurriculare cum ar fi : careul de 1 septembrie și ultimul sunet, careu dedicat Zilei Pedagogului, Balul bobocilor, Serata de Anul Nou, serate și concursuri în cadrul decadelor, etc.. De asemenea, în școala activeaza secții sportive și cercul de robotică. Școala are relații de parteneriat cu CSPT „VITAMIN” și CRT „UNIT”. Se întreprind vizite la muzeul din localitate și în cadrul Zilei ușilor deschise a diferitor instituții publice locale (IP Criuleni, Judecătoria Criuleni, ș.a.).</p> <p>Organizarea și coordonarea activității extrașcolare este reflectată în planul managerial al școlii, elaborat pentru fiecare an de învățământ, și este condusă de către directorul adjunct pentru instruire și educație.</p> <p>Planul de activități extrașcolare este elaborat în baza Planului de dezvoltare strategică, planului anual de activitate, propunerilor formulate de către elevi și partenerii educaționali.</p> <p>Directorul, în baza deciziei consiliului profesoral, aprobă planul de activități extrașcolare, care este afișat, indicându-se luna, locul desfășurării activităților și persoanele responsabile. Fiecare activitate are un caracter specific pentru grupa și vârsta elevilor, domeniul ocupațional și meseriile din instituția de învățământ.</p> <p>Activitatea extrașcolară are drept obiectiv de bază perfecționarea calității pregătirii profesionale prin intermediul</p>

		<p>cercurilor, cluburilor, asociațiilor pe interese, educarea la elevi a valorilor general-umane și organizarea eficientă a timpului liber. Materialele activităților extracurriculare se păstrează la directorul adjunct pentru instruire și educație.</p> <p><u>În anul de studii 2020-2021 activitățile extracurriculare, în mare parte, au fost anulate din cauza situației pandemice. De asemenea, nu a fost posibilă vizitarea altor instituții din cauza restricțiilor anti-Covid. Unele activități au fost realizate în regim online. Se planifică organizarea activităților extracurriculare în anul de studii 2021-2022 cu un număr restrâns de participanți și cu respectarea măsurilor anti-Covid. În anul de studii 2021-2022 va fi reluată activitatea cercului de robotică, iar activitatea la secțiile sportive se va realiza la aer liber.</u></p>
<p>3.4 Evaluarea rezultatelor învățării</p>	<p>3.4.1 Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării</p>	<p>Evaluarea rezultatelor învățării se efectuează sistematic la lecțiile teoretice și practice. Tipurile și termenele evaluărilor sunt stabilite la fiecare disciplină cu ajutorul matricei de specificații. La începutul fiecărui an, în cadrul lecțiilor teoretice și practice au loc evaluări inițiale, cu scopul de a stabili nivelul de cunoștințe a elevului. Evaluările semestriale, anuale și finale se efectuează în cadrul sesiunilor de promovare, de absolvire și de calificare.</p> <p>Tezele semestriale se susțin pe parcursul ultimelor două săptămâni ale semestrului, după un orar elaborate de directorul adjunct pentru instruire și producere și aprobat de directorul școlii.</p> <p>Cadru didactic demarează procesul de predare-învățare în baza curriculum-ului, stabilește obiectivul de performanță și obiectivele operaționale ale lecției. Ulterior se realizează instruirea, iar la sfârșitul lecției se realizează evaluarea pentru a constata realizarea obiectivelor propuse.</p> <p>La finele fiecărui an de studii elevii susțin sesiuni de examinare în conformitate cu planurile de învățământ. La obiectele cu instruirea în baza curriculumului pe module, fiecare modul finisează cu o evaluare a cunoștințelor teoretice și abilităților practice. Principiile de evaluare asigură evaluarea prin intermediul examenului a competențelor profesionale solicitate absolventului programelor de formare profesională conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova.</p> <p>Examenul se organizează pentru candidații care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică de nivel 3 ISCED conform prevederilor curriculare aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ministerele de resort, în scopul evaluării finalităților de studio/rezultatelor învățării ale acestora, conform Cadrului Național al Calificărilor și</p>

		<p>certificării competențelor profesionale printr-un act de studii.</p> <p><u>În anul de studii 2020-2021 au fost efectuate doar tezele din sesiunea de iarnă. Conform ordinului MECC nr.390 din 14.04.2021 Cu privire la anularea tezelor semestriale, sesiunea de vară, în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021, tezele semestriale, sesiune de vară, nu s-au desfășurat.</u></p> <p><u>Evaluările la disciplinele de cultură generală și la obiectele de specialitate s-au realizat conform proiectărilor de lungă durată și orarului lecțiilor. În perioada învățării online (26.02.2021-26.04.2021) evaluările s-au realizat cu prezență fizică a elevilor, cu respectarea măsurilor sanitaro-igienice anti-Covid19.</u></p> <p><u>Examenle de calificare s-au desfășurat în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (ordin MECC nr. 1127 din 23.07.2018). Nu au fost depistate încălcări. Rezultatele examenelor de calificare au fost prezentate la Consiliul Profesoral (proces-verbal nr.4 din 30 iunie 2021). De asemenea, rezultatele examenelor au fost raportate la MECC și afișate pe pagina web a școlii.</u></p>
	<p>3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică</p>	<p>Organizarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică constituie atribuții funcționale ale directorului adjunct pentru instruire și producție și șefului de secție, care coordonează activitatea tuturor cadrelor didactice implicate în acest proces.</p> <p>Stagiile de practică în producție a elevilor se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică în producție, încheiat între Școala profesională or.Criuleni și agentul economic.</p> <p>În timpul practicii de producere fiecare maestru-instructor vizitează elevul-practicant pentru a se încredința de respectarea obligațiilor stabilite în contract. La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă agenda formării profesionale și un scurt raport după un model și cerințe aprobate de către comisiile metodice. La raport se pot anexa machete, scheme, proiecte, materiale intuitive, pregătite de către elevii-practicanți.</p> <p>Elevii care nu au realizat programul stagiului de practică nu sunt promovați la anul următor de studii și nu sunt admiși la susținerea examenelor de calificare. Rezultatele elevilor în stagiile de practică se apreciază cu note de către cadrele didactice care au îndrumat elevii la desfășurarea practicii respective (profesori de specialitate, maiștri-instructori, maiștrii-instructori în producție, conducătorii de practică).</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică în producție se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la</p>

		<p>finalizarea acestei activități. Responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice împreună cu maestrul-instructor evaluează sistematic elevul-practicant, conform următoarelor criterii: a) nivelul competențelor profesionale; b) comportamentul; c) modalitatea de integrare a elevului-practicant în activitatea unității economice (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului intern al unității economice). Evaluarea realizată de către responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice este consultativă. Evaluarea și notarea finală se realizează în instituția de învățământ a elevului-practicant. La sfârșitul perioadei stagiului de practică în producție maestrul-instructor face evaluarea finală a elevului-practicant pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică în producție prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii.</p> <p><u>În anul de studii 2020-2021 a fost realizată chestionarea absolvenților. La momentul chestionării (iulie 2021) s-au constatat următoarele:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>sunt angajați la lucru doar 36% din respondenți ;</u> - <u>58 % respondenți consideră că programul de formare profesională din școală are legătură cu realitatea social-economică și asigură formarea abilităților de comunicare și integrare profesională;</u> - <u>29% din respondenți și-au continuat studiile;</u> <p><u>Rezultatele chestionării absolvenților au fost documentate printr-un raport.</u></p> <p><u>Cu părere de rău chestionarea agenților economici nu s-a realizat din diverse motive. Se planifică chestionarea agenților economici în anul de studii 2021-2022.</u></p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi.

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criterii	Indicatori de performanță	Activități/Analiza SWOT
4.1 Admiterea la studii	4.1.1 Recrutarea și admiterea elevilor	<p>Admiterea 2020-2021 la Școala Profesională or. Criuleni s-a desfășurat conform <u>ordinului MECC nr.459 din 20.05.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a a admiterii la programele de formare profesională tehnică.</u></p> <p><u>Confrom Regulamentului admiterea 2020-2021 s-a început pe 13.07.2020. Până la începutul perioadei de admitere, cadrele didactice din Școala Profesională or.Criuleni au întreprins un șir de măsuri de informare a potențialelor elevi ai școlii și de promovare a imaginii școlii. În primul rând, în decursul anului școlar 2020-2021 s-au purtat discuții cu elevi care învață la Școala Profesională din Criuleni cu scopul de a transmite informația despre școala foștilor colegi din gimnaziu și prietenilor săi din localitatea de baștină. Din cauza situației pandemice din țară nu a fost posibilă deplasarea membrilor grupelor de orientare profesională la gimnaziile și liceele din raion. Orientarea profesională s-a realizat online de către șeful secției, dna Straistari T., psihologul școlii, dna Iapără A., și profesorul de discipline speciale în domeniul TIC, dnul Erhan D. De asemenea informația despre școală și admitere a fost plasată pe pagina de facebook a școlii și pagina web a școlii. Rezultatele concursului de admitere au fost prezentate MECC în Raportul cu privire la admitere.</u></p> <p><u>Pentru un proces de admitere mai eficient au fost reactualizate pagina web a școlii și pagina de pe Facebook. Se planifică ca în anul de studii 2021-2022 orientarea profesională să fie realizată în perioada octombrie-noiembrie și, după posibilități, și în luna martie pentru o promovare mai eficientă a școlii.</u></p>
	4.1.2 Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii	<p>Accesul la studii în Școala Profesională or.Criuleni au toți elevii, inclusiv și cei cu CES. Elevii cu CES sunt repartizați la specialitățile conform abilităților și capacităților sale. Elevilor cu CES li se acordă o atenție sporită în cadrul lecțiilor, atât teoretice cât și practice. Ei sunt ajutați de către profesori și maiștri pentru o înțelegere mai bună a materialului predat. Evaluările pentru elevii cu CES sunt elaborate în corespundere cu capacitățile acestora. În rezultatul lucrului comun a profesorilor, maiștrilor și psihologului școlii, la finalizarea școlii profesionale, elevii cu CES sunt capabili de a se angaja în câmpul muncii. Conform testărilor și analizei realizate de către psihologul școlii</p>

		cu elevii cu cerințe educaționale speciale, în baza hotărârii Consiliului de Administrație s-a decis că elevii cu CES care își fac studiile la Ș.P.or.Criuleni nu au nevoie de o abordare individualizată la studii și nu necesită de a fi elaborat Planul educațional individualizat (PEI) pentru acești elevi.
4.2 Progresul elevilor	4.2.1 Promovabilitatea elevilor	<p>La finele fiecărui an de studii elevii susțin sesiuni de examinare în conformitate cu planurile de învățământ.</p> <p>Orarul examenelor se aprobă de către directorul școlii . Admiterea elevilor la sesiunile de promovare, la examenele de absolvire și de calificare se efectuează prin decizia consiliului profesoral, în temeiul rezultatelor învățării, consemnate în registru.</p> <p>Promovarea elevilor se efectuează la finele anului școlar, prin ordinul emis de către director, în baza deciziei consiliului profesoral.</p> <p><u>În anul de studii 2020-2021 au fost în total 126 absolvenți + 2 elevi din anii precedenții. Din numărul total de absolvenți 115 elevi au fost admiși la examene de calificare, 111 au susținut examenele de calificare, 4 elevi nu s-au prezentat la examene de calificare. Rata de promovabilitate a absolvenților este 87%.</u></p> <p><u>În anul 2021-2022 au fost promovați 172 elevi în anul II și III de studii, rata de promovabilitate fiind de 82%.</u></p> <p><u>Informația cu privire la procesul instructiv-educativ din școală a fost prezentată la Consiliul Profesoral (proces-verbal nr.4 din 30.06.2021) (<i>RAPORT PRIVIND SITUAȚIA ȘCOLARĂ ANUALĂ A ELEVILOR PENTRU ANUL DE STUDII 2020-2021</i>).</u></p> <p><u>În timpul anilor de studii elevilor li se vorbește în cadrul orelor de dirigenție despre oportunitățile în carieră, despre posibilitatea continuării studiilor la colegiu.</u></p>
	4.2.2 Mobilitatea academică	În anul de studii 2020-2020 Școala Profesională or.Criuleni au absolvit 126 elevi. Majoritatea absolvenților după finalizarea studiilor se angajează în câmpul muncii, doar 29 % din absolvenți își continue studiile la colegii și licee.
4.3 Certificarea și recunoașterea calificărilor	4.3.1 Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului	<p><u>Examenele de calificare în anul de studii 2020-2021 s-au desfășurat conform ordinului MECC nr.1127 din 23.07.2018 <i>Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare</i> .</u></p> <p><u>Examenul s-a desfășurat în 2 etape: proba scrisă și proba practică. La examenul de calificare au fost admiși 113 absolvenți + 2 absolvenți din anii precedenți.</u></p>

	descriptiv	<p>Nota finală la Examenul pentru programele de formare profesională tehnică secundară include ponderat rezultatele ambelor probe, până la sutimi și se calculează ca media aritmetică, a notelor acordate de membrii Comisiei de evaluare și calificare conform formulei: Nota finală= Proba practică*0,7+Proba scrisă*0,3.</p> <p>Certificarea calificării profesionale a fost realizată pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - notelor la modulele/disciplinele de formare profesională; - rezultatelor probelor practice/teoretice; - rezultatelor stagiilor de practică în producție (pe parcursul anilor de studii), reflectate în agenda de practică. - rezultatelor probei scrise ale examenului de calificare ; - rezultatelor probei practice ale examenului de calificare ; - interviuarea candidaților referitor la proba practică, proba scrisă, practica în producție, posibilitatea de angajare în câmpul muncii. <p>Certificare a competențelor dobândite în contextul educației nonformale și informale se realizează în condițiile <i>Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</i></p> <p>La sfârșitul examenelor de calificare, Raportul cu privire la modul de organizare și desfășurare a Examenului a fost transmis MECC și plasat pe pagina web a școlii.</p> <p><u>În timpul examenelor de calificare în cadrul Școlii Profesionale or.Criuleni încălcări nu s-au depistat.</u></p> <p><u>Din 115 de absolvenți ai Școlii profesionale or.Criuleni 4 absolvenți nu au finalizat studiile din motiv că nu s-au prezentat la examenul de calificare.</u></p>
--	------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criterii	Indicatori de performanță	Activități/Analiza SWOT
5.1 Recrutarea și administrarea	5.1.1 Planificarea, recrutarea și administrarea	Planificarea, recrutarea și administrarea numărului de personal are loc în dependență de numărul de elevi, numărul de grupe de elevi, conform Codului Muncii, Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a

personalului didactic	personalului didactic	<p>instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Regulamentul intern al Școlii Profesionale or.Criuleni, Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat.</p> <p>Angajarea personalului didactic se face prin concurs, organizat în conformitate cu regulamentul aprobat de MECC.</p> <p>Cadrele didactice realizează activitatea didactică conform Fișei de post a cadrului didactic și Codului deontologic.</p> <p><u>În anul de studii 2020-2021 s-a suplinit cu cadre didactice titulare la disciplinele Limba străină, Geografie, TIC/TPI și profesor de discipline speciale la meseria Mecanic-auto-Lăcătuș redresare caroserii.</u></p> <p><u>Se planifică suplینirea cu personal didactic titular la disciplina Educație fizică și profesor/maistru la discipline speciale la meseriile Mecanic-auto și Mecanic-auto-Lăcătuș redresare caroserii.</u></p>
	5.1.2 Calificarea profesională a personalului	<p><u>În anul de studii 2020-2021 în Școala Profesională or.Criuleni au activat 36 cadre didactice titulare și 4 cadre didactice prin cumul (profesori și maiștri-instructori), 26 dintre care sunt deținătoare de grad didactic, 12 cadre didactice sunt de vârstă pensionară (conform Registrului atestării cadrelor didactice).</u></p> <p>În procesul instructiv-educativ sunt implicate personalul didactic auxiliar (pedagog social, bibliotecar) și personalul nedidactic.</p> <p>Vârsta medie a personalului didactic este 45 – 50 ani. Angajarea cadrelor tinere este dificilă din cauza salariului mic.</p>
5.2 Dezvoltarea personalului didactic	5.2.1 Strategii/politici/măsuri de dezvoltare	<p>Conform Planului de Dezvoltarea a Școlii Profesionale or.Criuleni, obiectivul nr.1 este „<i>Perfecționarea anuală a min.20% din cadrele didactice în baza necesităților identificate</i>”. În cadrul Școlii Profesionale or.Criuleni, formarea cadrelor didactice constituie o strategie prin care se poate asigura dezvoltarea calității învățământului. Creșterea calității procesului educațional este asigurată prin perfecționarea permanentă a cadrelor didactice.</p> <p><u>Școala Profesională or. Criuleni are parteneriate cu instituții de formare continua, și anume: CEDA, ASEM,</u></p>

		<p><u>Centrul de Excelență în Construcții.</u></p> <p><u>Informația cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice din Școala Profesională or.Criuleni sunt înregistrate în <i>Registrul atestării cadrelor didactice și Graficul formării cadrelor didactice.</i></u></p> <p>Echipa managerială încurajează profesorii și maistrii să participe la diferite activități de perfecționare.</p>
	<p>5.2.2 Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic</p>	<p>Planificarea și realizarea activității metodice în Școala Profesională or.Criuleni are loc în cadrul comisiilor metodice. În anul de studii 2020-2021 în cadrul Școlii Profesionale or.Criuleni au activat 7 catedre metodice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - catedra <i>Obiectelor socio-umane</i> - catedra <i>Științelor exacte</i> - catedra <i>Diriginților și pedagogilor sociali</i> - catedra <i>Prelucrarea metalelor</i> - catedra <i>Întreținerea și reparația autovehiculelor</i> - catedra <i>Finisori și Tâmplari</i> - catedra <i>Industrie ușoare și textilă</i> <p>Fiecare catedră elaborează planul său de activitate. În baza acestor planuri sunt elaborate Planul de activitate al școlii și Planul educativ al școlii.</p> <p>Pe lângă elaborarea planurilor de lungă și scurtă durată, cadrele didactice ale Școlii Profesionale or.Criuleni participă activ la grupuri de lucru organizate de Ministerul Educației, Cercetării și Culturii privind elaborarea curriculumului la diferite meserii. Activitățile metodice ale cadrelor didactice din Școala Profesională asigură necesitățile programului de formare profesională.</p>

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criterii	Indicatori de performanță	Activități/Analiza SWOT
6.1 Personalul administrativ și auxiliar	6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	<p>Managementul Școlii Profesionale or.Criuleni este asigurat de către director prin coordonare cu organele administrative și consultative. În Școala Profesională or.Criuleni activează următoarele organe administrative și consultative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiliul profesoral; - Consiliul de administrație. <p>Directorul a fost ales prin concurs public, organizat în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic.</p> <p>Directorul adjunct și șeful secție producere îndeplinesc atribuțiile stabilite prin fișa postului, cele delegate de director perioade determinate și preiau prerogativele directorului în lipsa acestuia.</p> <p>Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se realizează în corespundere cu ordinul nr.840 din 21.08.2015 pentru aprobarea <i>Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și Regulamentul intern al Școlii Profesionale or.Criuleni.</i></p>
6.2 Resurse materiale de învățare	6.2.1 Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p>Școala Profesională or.Criuleni dispune de 2 blocuri de studii cu o suprafață totală de 4884,2 m², 12 ateliere didactice, 3 laboratoare, 1 sală penru sport, 1 teren sportiv, 2 săli de calculatoare, 2 cămine cu o suprafață totală de 5700 m² și capacitatea totală de 550 locuri, cantină, 1 punct medical, 1 sală de festivități.</p> <p>Toate spațiile sus-numite sunt întreținute cu acuratețe, sunt suficiente și accesibile, atât pentru elevi, cât și pentru personalul didactic al școlii.</p> <p><u>Din cauza resurselor financiare limitate nu a fost posibilă amenajarea și dotarea unui atelier suplimentar pentru meseria Mecanic auto. În anul de studii 2021-2022 se planifică de a procura unelte și utilaj pentru meseria mecanic auto.</u></p>

<p>6.2.2 Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale</p>		<p>Școala Profesională or. Criuleni dispune de 2 blocuri de studii cu cabinete și ateliere la fiecare disciplină și meserie. Cabinetele de studii și atelierelor pentru instruirea practică sunt bine dotate, corespund cerințelor igienico-sanitare și de protecție a muncii, sunt suficiente și accesibile pentru elevi și personalul didactic.</p> <p>Pentru o muncă mai eficientă și confortabilă a cadrelor didactice, cabinetul metodic este dotat cu 6 calculatoare conectate la rețea Internet. În școală sunt 5 copiatoare/imprimante și 2 proiectoare, ce sunt utilizate în cadrul orelor de predare. Cabinetul de informatică și atelierul pentru specialitatea ”Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” corespund cerințelor, conform ordinului nr.1043 din 29.10.2015.</p> <p>Datorită cooperării cu fundația LED, atelierelor pentru specialitatea ”Electrogazosudor- montator” și „Dulgher” sunt asigurate cu aparate și utilaj performant.</p> <p>Atelierelor pentru specialitățile din domeniul construcției au fost reparate și corespund cerințelor și normelor în vigoare.</p> <p>Atelierelor pentru desfășurarea stagiilor de practică din cadrul Școlii Profesionale or.Criuleni sunt asigurate cu documente normative, dotate cu materiale ilustrative, fișe, tabele, literatura de specialitate, ghiduri metodice, instrumente, utilaj tehnic, planșe despre tehnica securității, Registre de instructaj privind securitatea muncii, truse medicale, instrucțiuni, recomandări, etc..</p> <p>La sfârșitul fiecărui an de studii se fac, la necesitate, reparații cosmetice în sălile de studii.</p>
<p>6.2.3 Dotarea , dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției</p>		<p>În cadrul Școlii Profesionale or.Criuleni activează o bibliotecă. În bibliotecă sunt 11 titluri de manuale pentru disciplinele de cultură generală, 49 titluri de manuale pentru disciplinele de specialitate, 12 titluri de presă periodică, 150 manuale pentru disciplinele de cultură generală, 724 cărți la literatura de specialitate și 6100 cărți de literatura artistică.</p> <p>Din cauza resurselor financiare reduse, nu a fost posibilă dotarea bibliotecii școlii cu manual la obiecte de cultură general și de specialitate.</p> <p><u>Din motive financiare nu a fost posibilă dotarea fondului bibliotecii cu manuale, dar acest lucru rămâne o prioritate pentru următorul an de studiu.</u></p>

	6.2.4 Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular	<p>Elevii au acces la orice informație legată de procesul instructiv-educativ, inclusiv la materialele didactice.</p> <p>Elevii sunt asigurați suficient cu materiale și echipament, necesare la orele de instruire practică și teoretică.</p> <p><u>Suporturile didactice utilizate în cadrul lecțiilor au fost plasate pe platforma Google Classroom pentru fiecare disciplină și grupă de elevi aparte și a fost accesibile pentru toți elevii Școlii Profesionale or.Criuleni</u></p>
6.3 Resurse financiare	6.3.1 Finanțarea procesului educațional	<p>În corespundere cu bugetul de stat pentru anul 2020 (Legea Nr. 289 din 15.12.2017), Ordinul nr.840 din 21.08.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Ordinul MECC cu privire la aprobarea statelor-tip de personal din instituțiile de învățământ profesional tehnic, Hotărârea Guvernului RM cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării, etc., activitatea economico-financiară a Școlii Profesionale or.Criuleni constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli de personal – 70% , care se formează în baza listelor de tarifyare și a statelor de personal - servicii comunale– 13% - reparații curente și alte cheltuieli - 12% - burse de studii ale elevilor – 18%. <p>Planificarea bugetului de stat se realizează prin planificarea cheltuielilor necesare pentru anul viitor financiar. Din bugetul de stat rămân puține surse financiare pentru reînnoirea bazei tehnico-materiale.</p>
6.4 Asigurarea socială a elevilor	6.4.1 Asigurarea elevilor cu cămin	<p>Școala Profesională or.Criuleni dispune de 2 cămine, fiecare cu o capacitate de cazare de 275 elevi. Toți elevii Școlii Profesionale or.Criuleni, solicitanți de cămin, sunt cazați. Căminele funcționează conform Hotărârii Guvernului RM nr.74 din 25.01.2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat și Regulamentul intern de activitate a căminului. Condițiile de trai în căminele Școlii Profesionale or.Criuleni sunt <u>foarte bune</u> datorită managementul eficient al administrației școlii, muncii efective a personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.</p>

		<p>Pentru dezvoltarea personală și socială a elevilor, în cămine sunt organizate lunar activități educative. Mijloacele fixe ale căminului sunt întreținute cu acuratețe atât de personalul căminului, cât și de elevi.</p>
	<p>6.4.2 Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi</p>	<p>Școala Profesională or.Criuleni dispune de un cabinet medical, o cantină, o sală sportivă, un teren sportiv și o sală festivă.</p> <p>Cabinetul medical este asigurat și dotat cu echipament și ustensile necesare pentru acordarea primului ajutor medical în caz de necesitate tuturor elevilor. Personalul medical zilnic verifica igiena cantinei și rezultatele evaluării sunt incluse în registru, deasemenea este verificată igiena sălilor sportive, a sălilor de curs și rezultatele evaluării sunt incluse în registre. Cabinetul medical colaborează cu Agenția teritorială a medicilor de familie, or.Criuleni. Elevii Școlii Profesionale or. Criuleni sunt luați la evidență la medici de familie în cadrul Agenției teritoriale a medicilor de familie, or.Criuleni.</p> <p><u>Condițiile sanitaro-igienice din școală, cămine, cantine și alte încăperi din edificiile școlii corespund normativelor sanitaro-epidemiologice indicate în Hotărârea Guvernului RM nr.531 <i>Cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat „Igiena instituțiilor de învățământ secundar profesional”</i>.</u></p> <p><u>De asemenea, au fost respectate și prevederile <i>Reglementărilor privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021</i> (ordin MECC nr. 843 din 19.08.2020) și a și hotărârilor CNESP aprobate pe parcursul anului de studii.</u></p> <p>În școală activează secții sportive la volei, tenis de masă, joc de dame. Pe terenul sportiv elevii pot juca fotbal. Cantina școlii funcționează conform Hotărârii Guvernului RM nr.956 din 23.08.2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip cu privire la funcționarea cantinei pentru elevii instituției de învățământ secundar</p>

		profesional.
--	--	--------------

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

criterii	Indicatori de performanță	Activități/Analiza SWOT
7.1 Sistemul informațional instituțional	7.1.1 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	Sistemul de comunicare internă se realizează prin Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Consiliul de Elevi, pagina web a școlii (www.spcriuleni.info), pagina de Facebook a școlii (Școala Profesională or.Criuleni), panoul informativ al școlii, discuții directe. Informația prezentată este permanent actualizată.
	7.1.2 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	Instituția dispune de documentația indicată în anexa din Ordin nr.840 din 21.08.2015 <i>pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar.</i> Sistemul de gestionare a informației în Școala Profesională or.Criuleni permite transmiterea corectă a informațiilor esențiale și a altelor către părțile interesate relevante.

Standard de acreditare 8. Managementul informației

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

criterii	Indicatori de performanță	Activități/Analiza SWOT
8.1 Transparența informațiilor de interes	8.1.1 Pagina web a instituției	Informațiile de interes public sunt afișate, avizate sau anunțate public prin: -discuții directe -panouri informative ale instituției -pagina facebook www.facebook.com

public		-pagina web www.spcriuleni.info ; -e-mail: sp_criuleni@mail.ru .
	8.1.2 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	În cadrul Școlii Profesionale or.Criuleni există un sistem de informare internă eficient și transparent. Deciziile administrației sunt anunțate la consilii profesionale, la Consiliul de elevi, prin intermediul avizelor la panourile de avize ale școlii și pagina web a școlii și pagina de Facebook. Informația destinată tuturor părților interesate este transparentă și clară.

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

criterii	Indicatori de performanță	Activități/Analiza SWOT
9.1 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională	9.1.1 Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională	<p><u>Școala Profesională or.Criuleni colaborează cu UTM , centrul educațional „ProDidactica”, CEDA, Centrul de Excelență în Construcții în scopul formării profesionale continue a cadrelor didactice.</u></p> <p>Programele de formare a elevilor sunt analizate și revizuite înainte de începerea anului de studii. Pentru o analiză mai eficientă a programelor de formare profesională, personalul didactic al școlii colaborează cu elevii, agenții economici și părinții prin discuții directe și chestionare. Rata de satisfacție a angajatorului de abilitățile și cunoștințele absolvenților este analizată în mod regulat de către administrația școlii (cu acest scop maestrul grupei efectuează vizite la locul stagiului de practică de producere a elevilor săi). <u>În anul de studii 2020-2021 comunicarea cu agenții economici s-a realizat, în mare parte, la telefon, din cauza situației epidemiologice în țară.</u></p> <p><u>În anul de studii 2020-2021 în oferta educațională a școlii au fost introduse meserii noi: Tencuitor-Placator cu plăci, Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor- Operator-introducere, validare și prelucrare date, Dulgher (învățământ dual) și „Electrogazosudor-montator-Tăietor cu gaze” (învățământ dual). Cu părere de</u></p>

		<u>rău, grupe la ultimele două meserii nu au fost completate.</u>
	9.1.2 Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică este efectuată de către administrația școlii, președintele comisiei metodice, metodist și membrii CEIAC. În calitate de instrumente de monitorizare servesc fișe de observații, chestionarea elevilor și profesorilor. În rezultat se întocmește un raport sau proces verbal cu privire la observațiile în cadrul orelor de instruire teoretică și practică și sugestii de îmbunătățire.
	9.1.3 Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)	Auditarea internă a Școlii Profesionale or.Criuleni este realizată de membrii Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, conform criteriilor stabilite în <i>Ghidul de autoevaluare „Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova”</i> aprobat prin ordinul MECC nr.609 din 19.12.2017. Auditul extern este realizat de reprezentanții Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Ministerul Finanțelor și a Inspectoratului Fiscal.
	9.1.4 Evaluarea instituțională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	Evaluarea instituțională se realizează în fiecare an de către personalul didactic, administrația școlii și CEIAC. Instrumentele de evaluare sunt: chestionare pentru elevi și cadre didactice (elaborate de CEIAC), discuții directe cu angajatori și absolvenți. În calitate de instrument indirect a evaluării este și părerea potențialelor elevi, din ceea ce au aflat ei de la elevii școlii profesionale. Chestionarele (în formă scrisă și orală) sunt analizate la Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral și Consiliul de Elevi. Ulterior, sunt propuse măsuri de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ și a imaginii școlii.
9.2 Angajarea în câmpul muncii	9.2.1 Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii	Evidența angajării absolvenților Școlii Profesionale or.Criuleni în câmpul muncii se realizează în conformitate cu Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic. Din 115 de absolvenți ai Școlii Profesionale or.Criuleni pentru anul 2020-2021, 15 % sunt angajați în câmpul muncii conform specialității, 21 % sunt angajați în câmpul muncii în alte domenii, 31 % din absolvenți și-au continuat studiile la colegiu și liceu, 9% absolvenți fac serviciul militar, 49% sunt în

		căutarea unui loc de muncă sau lucrează neoficial,
	9.2.2 Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	În decursul anilor de studii în cadrul Școlii Profesionale or.Criuleni, elevii sunt ghidați în carieră în cadrul orelor de dirigenție și a unor discipline (Bazele antreprenoriatului). Elevii sunt informați despre oportunitățile sale profesionale prin intermediul materialelor publicitare și a avizelor publicate de agenții economici. De asemenea Școala Profesională or.Criuleni are parteneriate cu APL și AOFM Criuleni.

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității

criterii	Indicatori de performanță	Activități/Analiza SWOT
10.1 Asigurarea externă a calității	10.1.1 Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării	<p>Școala Profesională or.Criuleni comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MECC, ANACEC și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Prevederile și recomandările propuse de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și alte ministere au fost puse în aplicare de către administrația și personalul Școlii Profesionale or.Criuleni.</p> <p><u>În anul 2020-2021 a fost instalat sistemul de semnalizare în blocurile de studii și în căminul nr.1.</u></p> <p><u>Școala Profesională or.Criuleni a depus dosarul la ANACEC pe 12.04.2021 la 7 programe de de formare profesională din cadrul instituției:</u></p> <p><u>732036-732039 Tencuitor - Zugrav</u></p> <p><u>723010 -723011 Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă - Cusător (industria ușoară)</u></p> <p><u>715005 -715021 Electrogazosudor-montator/Tăietor cu gaze</u></p> <p><u>714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</u></p> <p><u>716006 Mecanic auto</u></p> <p><u>716006 - 716004 Mecanic auto - Lăcătuș redresare caroserii</u></p> <p><u>732032 Placator-mozaicar</u></p>

		<u>Instituția urmează a fi evaluată conform graficului stabilit de ANACEC</u>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------